

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
с. Большая Каменка муниципального района Красноярский
Самарской области**

Принято
на педагогическом совете школы
протокол №
от «20_» 02 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБОУ СОШ
с. Большая Каменка
_____ Якушева Т.Л.
Приказ №15-од____
от «_20» февраля 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в ГБОУ СОШ с.Большая Каменка**

2024год

I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение «О порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг»(в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Законом РФ "Об образовании", Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.07.1995 № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Большая Каменка муниципального района Красноярский Самарской области (в дальнейшем - Учреждение).

1.2. Система платных дополнительных услуг предназначена для:

- 1.2.1. обеспечения целостности и полноты реализации концепции Учреждения;
- 1.2.2. наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей учащихся, их родителей, других граждан и организаций;
- 1.2.3. повышения уровня профессиональной культуры учащихся;
- 1.2.4. совершенствования учебно-материальной базы Учреждения.

1.3. Дополнительные платные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе.

1.4. Дополнительные платные образовательные услуги организуются по инициативе администрации, родительской общественности, обучающихся.

1.5. Условием предоставления платных дополнительных образовательных услуг является деятельность образовательного учреждения, при которой не ухудшаются условия обучения других обучающихся, не пользующихся дополнительными платными образовательными услугами.

1.6. Учреждение обязано по требованию получателя услуги предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах.

1.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Учреждение оказывает на договорной основе следующие дополнительные платные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), гражданам, организациям, учреждениям, предприятиям, населению:

- индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение по программам дошкольного образования;
- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения;
- услуги логопедической, психологической помощи (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для детей дошкольного возраста и консультационные услуги для их родителей (законных представителей);
- кружки по интересам (физкультурно-спортивные, музыкальные, танцевальные и др.;
- музыкальные занятия (музыкальная студия);

2.1. Учреждение оказывает другие дополнительные платные образовательные услуги, незапрещенные действующим законодательством.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу и определяет предполагаемый контингент детей и обучающихся, анализ необходимой материально-технической базы, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с директором Учреждения.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте или на информационном стенде в школе) об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя (Учреждения), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования к поступающим;
- е) перечень лиц, непосредственно оказывающие платные образовательные услуги.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав Учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) Учреждения, органа управления образованием;
- г) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.5. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

3.6. По каждому виду дополнительных платных образовательных услуг учреждение должно иметь образовательные программы с календарно- тематическим планированием занятий и расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденные директором Учреждения.

3.7. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (на условиях добровольного волеизъявления средств физических лиц, в том числе родителей, сторонних организаций).

3.8. Члены администрации, включая руководителя, имеют право работать по договору или на основании приказов «О вознаграждении», связанных с оказанием платных дополнительных образовательных услуг в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.9. Учебные занятия проводятся по учебным программам, согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.

3.10. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста детей, обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных дополнительных образовательных услуг. Урок (занятие, консультация) для детей школьного возраста, взрослых длится 40 минут. Урок (занятие, консультация) для детей дошкольного возраста длится 20-25 минут.

Продолжительность перемены — не менее 10 минут.

Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителя, но не менее 5 человек и не более 25 человек в группе.

3.11. Время начала занятий определяется возможностями школы по предоставлению аудиторного фонда до и после занятий по основному расписанию.

3.12. Время каникул определяется графиком учебного процесса.

3.13. Непроведенные по вине школы занятия, согласно расписанию, либо вычитаются из оплаты стоимости следующего периода, либо проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально не оказанным услугам. Непроведенные занятия, консультации по вине учащегося, его родителей, возмещению не подлежат.

3.14. В процессе обучения может проводиться промежуточная аттестация.

3.15. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издаёт приказ об организации конкретной платной образовательной услуги в Учреждении.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
- стоимость услуг;
- расписание занятий,
- зачисление (отчисление) в класс (группу) на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.16. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, информационные материалы, буклеты и т.д.)

Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в

отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1. Платные дополнительные образовательные и иные услуги предоставляются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных услуг (далее- договор), заключенными с потребителями услуг (родителями (законными представителями)) или третьими лицами, по инициативе заказчика и при наличии спроса на данный вид услуг;

4.2. При заключении договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг, трудовых соглашений стороны должны ознакомиться с настоящим Положением.

4.4 Зачисление (отчисление) в класс (группу) производится приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование Учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

4.7. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом управления образованием.

4.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.9. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

4.10. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг привлекаются:

-основные работники Учреждения,

-сторонние специалисты.

5.2. Оплата труда работников, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

5.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

5.4. Квалификация учителей и административного персонала должна соответствовать квалификационным характеристикам данной должности.

5.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

5.6. Общим требованием к персоналу, работающему на оказании платных дополнительных

образовательных услуг, является материальная ответственность за причинение убытков Учреждения в связи с недобросовестным исполнением своих должностных обязанностей по оказанию услуг, в порядке и в пределах, установленных условиями договора, трудовым и гражданским законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

6.1. Доход от указанной деятельности используется в Учреждении в соответствии с уставными целями.

6.2. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

6.3. Оплатой дополнительных платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве финансов Самарской области, оплата производится до 10 числа текущего месяца через учреждения банков либо в кассу Учреждения.

6.4. Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете от 16.12. 2010г. № 174-Н «О бухгалтерском учете».

6.5. На оказание каждой платной дополнительной образовательной услуги составляется смета расходов в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

6.6. Учреждение по требованию получателя платной дополнительной образовательной услуги обязано ознакомить его со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

6.7. Смета разрабатывается Учреждением и утверждается директором Учреждения.

6.8. При определении стоимости платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется методикой расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного потребителя (заказчика) платной услуги, оказываемой ГБОУ СОШ с. Большая Каменка.

6.9. Оплата труда работников за оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на договорной основе.

6.10. Доходы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг полностью используются Учреждением в соответствии со сметой расходов.

6.11. ГБОУ СОШ с. Большая Каменка вправе привлекать специалистов других образовательных учреждений для оказания платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе.

6.12. В связи с образованием обособленных структурных подразделений и отдельным налоговым учетом, доходы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг используются строго по целевому назначению.

Учреждение вправе освободить от оплаты услуг учащихся, детей, не посещавших занятия по уважительной причине (болезнь, прохождение лечения в санатории и т.д.) более чем один месяц и предоставивших в Учреждение соответствующее подтверждение (справку о болезни, выписку и т.д.).

Полученный доход расходуются на цели Учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- заработную плату сотрудникам, включая ЕСН (в т.ч. руководителю Учреждения);
- другие цели.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ.

7.1. Права и обязанности учащихся, их родителей и учителей, прямо не указанные в настоящем Положении, регламентируются Уставом школы и договором на оказание

платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым между Исполнителем и потребителем.

7.2. Родители имеют право посещать занятия по договоренности с администрацией Учреждения.

7.3. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения,.

7.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.5. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.6. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.7. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.8. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ВНЕБЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ.

8.1. Учет внебюджетных средств ведется в соответствии с действующим законодательством для некоммерческих организаций, финансируемых из бюджета, настоящим Положением.

8.2. Руководитель школы обязан (не менее двух раз в год) предоставлять Управляющему совету образовательного учреждения отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных услуг.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Все изменения, дополнения к настоящему Положению принимаются Управляющим советом Учреждение квалифицированным большинством голосов.