

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа
с. Большая Каменка муниципального района Красноярский
Самарской области**

Принято
на педагогическом совете школы
протокол №1
от «_20_» _02_ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора ГБОУ СОШ с.
Большая Каменка
_Якушева Т.Л.
Приказ №_15/1_
от «20»02_.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О школьной службе медиации
ГБОУ СОШ с. Большая Каменка**

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации (ШСМ) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей, и действует в образовательной организации на основе волонтерского движения школьников.

1.2. Школьная служба медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава ГБОУ СОШ с. Большая Каменка и настоящего Положения.

2. Цели и задачи школьной службы медиации.

2.1. *Целью школьной службы медиации является:*

- распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. *Задачи ШСМ:*

- проведение примирительных программ (процедур медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.
- повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

- создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

3. Принципы деятельности Школьной службы медиации

3.1. Деятельность ШСМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий ШСМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Школьной службы медиации

4.1. В состав ШСМ входят завуч по ВР, педагог-психолог, педагоги школы, школьники-волонтеры 7-9 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСМ приказом директора школы.

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. ШСМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно.

При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости ШСМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. ШСМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости ШСМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности школьной службы медиации

6.1. ШСМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают ШСМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует ШСМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению ШСМ или органов школьного самоуправления.