

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Большая Каменка муниципального района Красноярский
Самарской области**

Принято
на педагогическом совете школы
протокол № 1_
от «_29_» ____08____2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Большая Каменка
____И.В.Лапов
Приказ №216-од____
от «_29»____08____2022

**Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
проведения промежуточной аттестации обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. N 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
- - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101).
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Большая Каменка (далее - ОО);
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение в соответствии с Уставом принимается Педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и с учетом мнения Совета обучающихся, утверждается директором ОУ, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе разрабатывается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.
- 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
- 1.10. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

- 2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:
 - определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
 - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
 - предупреждении неуспеваемости;
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:
 - поурочно, потемно;
 - по учебным четвертям и (или) полугодиям;
 - в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и др.
- 2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
 - 2.3.1. Поурочный и потемный контроль:
 - определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
 - указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
 - 2.4.1. в 1-х классах осуществляется:
 - без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
 - 2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- по балльной системе с использованием отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) с фиксацией в форме отметок достижений, обучающихся в электронном журнале автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее электронный журнал АСУ РСО) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием, развитие речи выставляются две отметки;
- безотметочно ("зачтено") по лекционным занятиям 10-11-х классов в рамках учебных предметов;
- 2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и во 2-7-х классах дневник обучающегося;
- 2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал и дневник обучающегося;
- 2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.
- 2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.7. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал АСУ РСО.
- 2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.
- 2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

III. Порядок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация:
 - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
 - форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2-11 классах).
- 3.2. Промежуточную аттестацию в Школе:
 - 3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т.

ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти и по итогам года.

3.5. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Выставление четвертных отметок осуществляется в соответствии с данными таблицы:

Средняя оценка	Оценка за период
2,5	«2»
От 2,6 до 3,5	«3»
От 3,6 до 4,5	«4»
От 4,6	«5»

За объективность выставленной отметки ответственность несет педагогический работник.

3.6 Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.7 Обучающиеся, пропустившие более 2/3 учебного времени в течение четверти имеют право переноса проведения аттестации за четверть. Новый срок аттестации определяется ОО с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.8. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.9. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверти как среднее арифметическое отметок и округляется в соответствии с правилами математического округления.

3.10. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационных стендах Школы.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком ОО). График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 1 апреля. При составлении расписания учитывается, что в день проводится не более одного учебного предмета.

3.11. Годовая промежуточная аттестация во 2-8,10 классах проводится в 4 учебной четверти текущего учебного года и включает в себя:

а) итоговые контрольные работы во 2-4 классах (предметы определяет педагогический совет не позднее 1 сентября текущего года);

б) переводные экзамены в 5-8 классах:

- в 5-7 классах: обязательные учебные предметы переводных экзаменов определяет педагогический совет не позднее 1 сентября текущего года и не менее 1 предмета;
- в 8,10 классе: обязательные учебные предметы переводных экзаменов определяет педагогический совет не позднее 1 сентября текущего года и не менее двух предметов;
- Обучающиеся 9-х и 11-х классов, в конце второго полугодия участвуют в государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядками проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования соответственно, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

3.12. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- итоговая контрольная работа;
- итоговая комплексная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование и др.
- Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ письмом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021г № СК-228/03/01.16./08-01.

3.13. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

- 3.14. Оценки за годовую промежуточную аттестацию заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.
- 3.15. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.
- 3.16. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 3.17. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.
- 3.18. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 3.19. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО освобождаются обучающиеся:
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
 - обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
 - достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).
- 3.20. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.19. Обучающиеся, отсутствующие в период проведения промежуточной аттестации:
- обязаны пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- 3.21. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».
- 3.22. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования.
- 3.23. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.24. Итоговые отметки за 9,11 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника. Если выпускник получил две экзаменационные отметки (за неудовлетворительный результат экзамена и за его пересдачу во второй раз), они обе учитываются при выставлении итоговой отметки в аттестат об основном общем образовании и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, если иное не предусмотрено действующими

нормативноправовыми документами в сфере образования. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

- 3.25. В случае несогласия обучающихся 2-8,10 классов и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с отметкой, полученной на переводном экзамене, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление на апелляцию. Для пересмотра отметки приказом по школе создается комиссия из трех человек: заместителя директора по УВР и двух учителей данной предметной области. Комиссия в присутствии родителей пересматривает письменную работу или в форме собеседования определяет соответствие выставленной отметки по устному экзамену. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 3.26. В случае несогласия обучающихся 2-8,10 классов и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена не позднее 10 июня текущего года. Для пересмотра отметки, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек: заместителя директора по УВР и двух учителей данной предметной области, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 3.27. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости, а также четвертных промежуточных аттестаций – не является основанием для не допуска учащегося к годовой промежуточной аттестации.

IV. Результаты промежуточной аттестации.

- 4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).
- 4.2. Годовая отметка по учебному предмету во 2-8 классах выставляется учителем:
- как среднее арифметическое отметок полученных по итогам четвертей и отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации (по пяти отметкам).
 - как среднее арифметическое четвертных отметок по учебным предметам, не входящим в перечень переводных экзаменов.
- 4.3. Итоговые отметки по учебным предметам во 2-8 классах дублируют годовую отметку.
- 4.4. В 1 классе по итогам года, с целью определения уровня освоения части образовательной программы, проводятся итоговые контрольные работы по математике и русскому языку, которые оцениваются качественно.
- 4.5. По решению педагогического совета отметки, полученные обучающимися на ВПР, могут быть засчитаны и учитываться как отметки, полученные на годовой промежуточной аттестации (переводных экзаменах.).
- 4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.
- 4.7. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации.
- 4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 4.10. Обучающиеся имеют право: пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время каникул, болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин; получать консультации по учебным предметам, курсам; получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- 4.11. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- 4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.
- 4.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия: комиссия формируется из 3-х человек: заместителя директора по УВР и двух учителей данной предметной области.
- 4.14. Сроки проведения промежуточной аттестации во второй раз устанавливаются ОО, согласовав их с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.15. Решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;
- 4.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть: оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы); обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 4.17. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, решением педагогического совета переводится в класс, в который он был переведен условно, с соответствующими записями в личном деле обучающегося. На основании решения педагогического совета руководитель ОО издает приказ о переводе, который доводится до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок. В личное дело обучающегося вносится запись о ликвидации академической задолженности и указывается дата педагогического совета, принявшего решение о ликвидации обучающимся академической задолженности и перевода.
- 4.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В таком случае в личное дело обучающегося по учебному предмету выставляется «2» и делается запись «переведен(а) в следующий класс условно». После ликвидации академической задолженности делается запись «Академическая задолженность ликвидирована. Переведен(а) в ____ класс».
- К уважительным причинам относятся:
- болезнь, подтвержденная медицинской справкой; - обстоятельства семейного характера;
 - обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

V. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний, обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ОО.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

VI. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования, семейного образования (экстерны)

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

- 6.3. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.
- 6.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.
- 6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.
- 6.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 5 дней до ее проведения;
 - предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
 - предметная комиссия утверждается приказом директора.
- 6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.
- 6.8. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 6.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.
- 6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.10. настоящего Положения.
- 6.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

VII. Оформление документации

- 7.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале АСУ РСО, в соответствии с инструкциями по работе в электронном журнале АСУ РСО, на страницах, отведенных для учебного предмета:
- учитель в течение урока или не позднее 20.00 текущего учебного дня заполняет темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды выполненных на уроке работ, записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений;
 - отметка за устные ответы выставляются учителем в электронный журнал до конца текущего учебного дня;
 - в начальной школе учитель проверяет и выставляет отметки за контрольную работу (тестирование, диктант, сочинение, изложение и т.д.) в рамках внутреннего мониторинга к следующему уроку;

- в основной школе учитель проверяет и выставляет отметки за контрольные работы в электронный журнал в течение 3-х дней со дня проведения. Такие виды работ, как сочинение и изложение проверяются и выставляются отметки в электронный журнал в течение недели.
 - учитель выставляет отметки за письменную работу (включая сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах) в течение одной недели со дня ее проведения.
 - внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке, опоздавших на урок, должно производиться учителем по факту в день проведения.
 - учитель выставляет отметки в рамках промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода.
 - все записи в электронном журнале (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель ведет понятно для обучающихся и их родителей (законных представителей), полно и своевременно.
- 7.2. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний, обучающихся отражаются в аналитической справке, составляемой заместителем директора по УВР.
- 7.3. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета, Совета трудового коллектива, обучающихся, родителей, администрации Школы.
- 7.4. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях Педагогического совета.
- 7.5. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.