государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Большая Каменка муниципального района Красноярский Самарской области

ПРИНЯТО:
Протокол №1 от 28.08.2026г.
педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ №83-од от 28.08.2026г.
И.о. директора школы
_____Н.С. Ушкова

ОБ=ГБОУ СОШ с. Большая Каменка, CN=Ушкова Наталья Сергеевна, E=b_kamen_sch@63edu.ru 00809cb4e68adf916f

Положение о школьном медиацентре

Принято с учетом мнения Совета родителей

(протокол № 1 от 28.08.2026)

Принято с учетом мнения Совета обучающихся

(протокол № 1 от 28.08.2026)

С. Большая Каменка, 2026

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституций Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом ГБОУ СОШ с. Большая Каменка.

1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.

1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.

1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

2.1. Цели медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;

2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;

2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;

2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы;

2.2. Основные задачи медиацентра:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;

2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;

2.2.4. Организация собственных медиасобытий;

2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;

2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;

2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 7-9 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом работы медиацентра. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.

3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.

3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиацентра за учебный год отражаются в отчете руководителя.

4. Основные направления деятельности медиацентра

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение группы школы в социальной сети;

4.1.3. Обеспечение видеосъёмок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;

4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях,

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;

5.3.7. Выйти из состава медиацентра;

5.3.8. Входить в состав других объединений школы.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.4.3. Регулярно посещать занятия;

5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;

5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;

5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность

6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.